



UNAM

UNIVERSIDAD DEL
ATLÁNTICO MEDIO

Guía Docente

Dirección de Operaciones II

**Grado en Administración y Dirección de
Empresas**

MODALIDAD PRESENCIAL

Curso Académico 2024-2025

Índice

RESUMEN

DATOS DEL PROFESORADO

REQUISITOS PREVIOS

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

CRONOGRAMA ORIENTATIVO DE LA ASIGNATURA

ACTIVIDADES FORMATIVAS

EVALUACIÓN

BIBLIOGRAFÍA

RESUMEN

Centro	Universidad del Atlántico Medio
Titulación	Administración y Dirección de Empresas
Asignatura	Dirección de Operaciones II
Materia	Empresa
Carácter	Formación Obligatoria
Curso	3º
Semestre	2
Créditos ECTS	6
Lengua de impartición	Castellano
Curso académico	2024-2025

DATOS DEL PROFESORADO

Responsable de Asignatura	Darío Pérez Campuzano
Correo Electrónico	dario.perez@pdi.atlanticomedio.es
Tutorías	De lunes a viernes bajo cita previa

REQUISITOS PREVIOS

Sin requisitos previos.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Competencias:

COM01

Aplicar los conocimientos en administración y dirección de empresas para la resolución de problemas en entornos nuevos, completos o de carácter multidisciplinar dentro de la empresa.

COM02

Aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos, para la gestión de personas en las empresas.

COM03

Desarrollar la capacidad de aprendizaje autónomo para su aplicación en la resolución de casos, en la elaboración de informes o memorias o del trabajo fin de grado dentro de la administración y la dirección de empresas.

Conocimientos:

CON01

Recopilar diferentes fuentes de información económico-empresarial que permita analizar las situaciones desde todas las áreas para gestionar dichas situaciones y tomar decisiones.

Habilidades:

HAB01

Identificar y transmitir ideas, por procedimientos formales e informales, con evidencias concretas que respalden sus conclusiones en el ámbito económico y empresarial.

HAB02

Desarrollar la capacidad de organizar y planificar actividades adecuadas a los objetos marcados dentro de la empresa.

HAB03

Expresar de forma correcta, oral y/o por escrito, las actividades propuestas, así como la defensa del trabajo fin de grado dentro de la administración y la dirección de empresas ante un profesor o un tribunal.

HAB06

Conocer y manejar herramientas para el análisis de operaciones de la empresa en su entorno que permita la organización de la producción.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

- Diseño de productos y procesos productivos.
- Planificación de la producción.
- Localización y distribución en planta.
- Gestión de inventarios.
- Lean Manufacturing.
- Planificación y control de proyectos.
- Calidad Total.

Estos contenidos se desarrollarán por medio del siguiente programa:

Tema 1 Distribución en planta.

- 1.1 Definición de distribución en planta.
- 1.2 Objetivos y tipos.
- 1.3 Factores que influyen en la distribución de planta.
- 1.4 Distribución en planta en el sector servicios.

Tema 2 Planificación de la capacidad, planificación agregada y de necesidad de materiales.

- 2.1 Definición de planificación y evolución histórica.
- 2.2 Métodos de planificación.
- 2.3 Problemática de la capacidad: concepto, importancia y control de la misma.
- 2.4 Concepto de planificación agregada y características para fijar un plan.
- 2.5 MRP (manufacturing resource planning): entradas, salidas, desarrollo del método y replanificación.

Tema 3 Localización.

- 3.1 Importancia estratégica de la localización.
- 3.2 Decisiones sobre la localización.
- 3.3 Factores que afectan a la localización.
- 3.4 Evaluación de alternativas de localización.

Tema 4 Programación y control de proyectos.

- 4.1 Concepto de programación.
- 4.2 Técnicas de programación.
- 4.3 Criterios de programación y carga de trabajo.
- 4.4 Métodos de programación y control de proyectos y operaciones.

Tema 5 Gestión clásica de stock.

- 5.1 Introducción y conceptos básicos.
- 5.2 Clasificación de la gestión de stock.
- 5.3 Aspectos clave de la gestión de stock.
- 5.4 Modelos de gestión de stock.

Tema 6 Sistemas de producción eficientes.

- 6.1 Introducción y conceptos básicos.
- 6.2 Proveedores, distribución e inventario.
- 6.3 Sistemas JIT.
- 6.4 Lean Manufacturing.

CRONOGRAMA ORIENTATIVO DE LA ASIGNATURA

Tema 1.

Semanas 1-3.

Tema 2.

Semanas 4-6.

Tema 3.

Semanas 7-8.

Tema 4.

Semanas 9-11.

Tema 5.

Semanas 12-14.

Tema 6.

Semanas 15-16.

RECOMENDACIONES

- Recomendación para realizar la actividad 1, semana 3.
- Recomendación para realizar la actividad 2, semana 6.
- Recomendación para realizar la actividad 3, semana 11.
- Recomendación para realizar la actividad 4, semana 16.

Nota: La distribución expuesta tiene un carácter general y orientativo, ajustándose a las características y circunstancias de cada curso académico y grupo clase.

METODOLOGÍA

- Clase magistral.
- Aprendizaje basado en la realización de actividades prácticas.
- Aprendizaje cooperativo.
- Aprendizaje on line.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS
Lección magistral	30
Actividades prácticas	30
Tutorías	5
Trabajo en equipo	15
Trabajo autónomo del alumno	70

Las actividades formativas tienen un porcentaje de presencialidad del 100% exceptuando el trabajo autónomo del alumno.

EVALUACIÓN

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE CALIFICACIÓN FINAL
Realización de trabajos, actividades o tareas	30%
Examen teórico-práctico	70%

Sistemas de evaluación

El sistema de calificaciones (R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre) será:

- 0 – 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 – 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 – 8,9 Notable (NT)
- 9,0 – 10 Sobresaliente (SB)

La mención de “matrícula de honor” podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Se podrá conceder una matrícula por cada 20 alumnos o fracción.

Criterios de Calificación

Se aplicará el sistema de evaluación continua, donde se valorará de forma integral los resultados obtenidos por el estudiante, mediante los criterios de evaluación indicados, siempre que, el alumno haya asistido, como mínimo, **al 80% de las clases.**

En el caso de que los alumnos asistan a clase en un porcentaje inferior al 80%, el alumno no podrá presentarse a la convocatoria ordinaria.

Si el alumno no se presenta al examen en convocatoria oficial, figurará como “No Presentado” en actas.

Si el alumno no aprueba el examen de la asignatura, en actas aparecerá el porcentaje correspondiente a la calificación obtenida en la prueba.

Los alumnos podrán examinarse en convocatoria extraordinaria atendiendo al mismo sistema de evaluación de la convocatoria ordinaria.

- **Convocatoria ordinaria**

El sistema de evaluación ordinario comprenderá:

Examen teórico-práctico que podrá constar de la realización de test, resolución de problemas o casos prácticos: 70% de la nota final. Se realizará un examen parcial a mitad del semestre que podrá liberar materia del examen final si se obtiene un mínimo de cinco puntos sobre diez.

En la convocatoria oficial, se realizará el segundo parcial para aquellos estudiantes que hayan aprobado el primer parcial con una calificación mínima de 5 puntos. Para superar ambos parciales, el estudiante debe obtener al menos 5 puntos en cada uno de los exámenes.

Aquellos que no superen el primer parcial deberán realizar un examen que incluirá los temas 1-6 en la convocatoria ordinaria.

En caso de no superar el examen en la convocatoria ordinaria, el estudiante deberá presentarse en la convocatoria extraordinaria de la totalidad de los temas que componen la asignatura (temas 1-6).

Realización de trabajos, actividades o tareas propuestos en cada bloque de la asignatura de forma individual o grupal: 30% de la nota final. El Trabajo deberá ser entregado en el campus virtual en la tarea abierta por el docente en plazo y forma. Los trabajos entregados fuera de plazo se considerarán no entregados a efectos de la evaluación.

Para obtener la calificación final, sumando los criterios anteriores, es necesario haber obtenido un mínimo de cinco puntos sobre diez en todos los ítems que componen la evaluación. Esto es, una nota mínima de 5 puntos en la realización del “Examen” y una nota de 5 puntos en la “Realización de casos o problemas individual o grupalmente” y haber asistido un mínimo del 80% de las horas lectivas de la asignatura.

- **Convocatoria extraordinaria:**

Cuando no se haya superado la asignatura en la Convocatoria Ordinaria se podrá acudir a la Convocatoria Extraordinaria.

A la Convocatoria Extraordinaria se podrá acudir con una sola de las partes suspendidas (Examen o Realización de casos o problemas individual o grupalmente) o con ambas.

Si el alumno no supera el examen teórico-práctico en la convocatoria extraordinaria deberá realizar un examen en el que se incluyan todos los contenidos de la asignatura, independientemente de si tenía superado alguno de los parciales en la convocatoria ordinaria.

Tanto el Examen como el Trabajo serán distintos a los de las Convocatoria Ordinaria. Por lo tanto, si un Trabajo está suspendido no será posible presentar el mismo con las correcciones necesarias, sino realizar uno completamente nuevo y desde cero, siendo igualmente necesario el visto bueno del profesor respecto a la elección de este nuevo trabajo

Si un alumno suspende una de las partes (Examen o Realización de trabajos, actividades o tareas) en convocatoria ordinaria y en extraordinaria, el alumno debe volver a cursar la asignatura completamente, ya que no ha adquirido las competencias de esta.

Para superar la asignatura, es necesario haber obtenido un mínimo de cinco puntos sobre diez en cada uno de los criterios de evaluación.

La nota de los trabajos desarrollados durante el curso se guardará para el resto de las convocatorias asociadas a la presente guía docente.

BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Jacobs, F. R.; Chase, R. B. (2023). Administración de Operaciones, producción y cadena de suministros. 16ª Edición. Mc Graw Hill.
- Slack N.; Brandon-Jones A.; Burgess N. (2022). Operations Management. 10th edition. Pearson.
- Heizer, J.; Render, B. (2015). Dirección de la Producción y de Operaciones, Decisiones Estratégicas. 11a Edición. Pearson. Madrid.

Complementaria

- Nunes, B.; Batista, L.; Masi, D.; Bennett, D. (2022). Sustainable Operations Management: Key practices and cases. Taylor & Francis Ltd.
- Miranda, F. J.; Rubio Lacoba, S.; Chamorro Mera, A.; Bañegil Palacios, T. M. (2005). Manual de dirección de operaciones. Paraninfo. Madrid.
- Santos, J.; Wysk, R. A.; Torres, J. M. (2015). Mejorando la producción con lean thinking. Pirámide. Madrid.
- Lypchuk, V.; Dmytriv, V. (2020). Management of technological process optimisation. Engineering Management in Production and Services 12, no. 3: 103–15.
- Soliman, M. H. A. (2023). Toyota Production System Concepts: The Guidebook to Toyota's 13 Pillars System.